

Von der Adressliste bis zum Verschicken

# GESCHÄFTLICHE WEIHNACHTSPOST PLANEN

## CHECKLISTE



## RICHTIG PLANEN IN 7 SCHRITTEN

1

### LEGEN SIE EIN FESTES WEIHNACHTSBUDGET FEST.

Sie müssen Kosten für die Karten an sich, die Umschläge und den Versand einplanen.

 **bis Ende Juli**

2

### ERSTELLEN SIE EINE ADRESSLISTE MIT KUNDEN & GESCHÄFTSPARTNERN.

Für die Liste müssen Sie viel Zeit einplanen, vor allem wenn Sie im Team daran arbeiten.

 **bis Mitte August**

3

### SUCHEN SIE NACH DEM RICHTIGEN ANBIETER FÜR WEIHNACHTSKARTEN.

Diese Kriterien sollten Sie im Hinterkopf behalten:

- Wie lang sind die Lieferzeiten?
- Gibt es attraktive Staffelpreise?
- Kann ich Texte vordrucken lassen?

 **bis Ende August**

4

### WÄHLEN SIE DIE WEIHNACHTSKARTEN AUS & GESTALTEN SIE SIE.

**Unser Tipp:** Suchen Sie für Kunden Karten mit demselben Motiv aus und profitieren Sie von Staffelpreisen.

 **bis Mitte September**

5

### BESTELLEN SIE DIE KARTEN FÜR IHRE WEIHNACHTSPOST.

Bestellen Sie rechtzeitig und achten Sie auf die Lieferzeiten.

 **bis Ende September**

6

### BESCHRIFTEN & UNTERSCHREIBEN SIE IHRE WEIHNACHTSGRÜSSE.

Unterschreiben Sie den vorgedruckten Text handschriftlich oder formulieren Sie jetzt einen passenden Text.

 **bis Ende Oktober**

7

### VERSCHICKEN SIE IHRE WEIHNACHTSPOST RECHTZEITIG.

Die Weihnachtskarten sollten 7 bis 10 Tage vor Heiligabend bei Ihren Kunden und Geschäftspartnern ankommen.

 **10. bis 15. Dezember**

BESUCHEN SIE [WWW.RAAB-VERLAG.DE](http://WWW.RAAB-VERLAG.DE) FÜR MEHR TIPPS