



Tag der offenen Tür planen

- Termin finden
- Budgetrahmen definieren
- Räumlichkeiten festlegen
- Sicherheitsvorkehrungen planen
- Ablauf skizzieren
- Programmpunkte definieren
- Genehmigungen einholen
- Zeitplan erstellen
- Zuständigkeiten verteilen
- Gäste einladen
- Werbung machen
- Dienstleister organisieren
- Ausstattung und Deko besorgen
- Werbemittel vorbereiten
- Wegweisung & Absperrung planen
- Räumlichkeiten vorbereiten

Notizen

